PATVIRTINTA
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus
2025 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. VĮ-40

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS BIBLIOTEKAI DOVANOJAMŲ DOKUMENTŲ ATRANKOS IR PRIĖMIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – Akademija) bibliotekai (toliau – Biblioteka) dovanojamų dokumentų atrankos ir priėmimo taisyklės (toliau - Taisyklės) reglamentuoja visų Bibliotekos reikmėms dovanojamų spaudinių ir kitų dokumentų, nepriklausomai nuo jų rūšies ar laikmenos, atranką ir priėmimą.

2. Spaudinių ir kitų dokumentų dovanojimą Bibliotekos reikmėms reglamentuoja Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu patvirtinti Bibliotekų fondo apsaugos nuostatai, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintas 12-asis viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartas „Ilgalaikis materialus turtas“ ir kiti teisės aktai.

3. Biblioteka dovanojamus dokumentus gali gauti iš Lietuvos, užsienio organizacijų, įvairių fondų, ambasadų, viešųjų ir privačių fizinių ir juridinių asmenų.

4. Dovanojamais dokumentais papildomas ir atnaujinamas Bibliotekos fondas. Atrenkant dokumentus pirmiausia atsižvelgiama į Akademijos studijų programas, meno ir mokslo kryptis bei valdymo poreikius. Pirmenybė teikiama muzikos, teatro, kino, šokio krypčių dokumentams.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
5.1. **Dokumentai** – bet kokioje materialioje laikmenoje tam tikra ženklų sistema užfiksuota informacija, kuri gali būti perduodama erdvėje ir laike (knygos, žurnalai, laikraščiai, žemėlapiai, nuotraukos, filmai, muzikos įrašai, natos, disertacijos bei elektroniniai informacijos ištekliai);
5.2. **Dovanojami dokumentai** – neatlygintinai gaunami (duodami), nemokami dokumentai;
5.3. **Dubletas** – bet kuris kitas to paties dokumento fizinis vienetas.

II SKYRIUS
DOVANOJAMŲ DOKUMENTŲ ATRANKA IR PRIĖMIMAS

6. Siekiant išvengti saugomų dokumentų dubliavimo ir neaktyvių dokumentų kaupimo, Biblioteka turi teisę iš dovanotojų priimti tik jai reikalingus dokumentus:
6.1. Akademijos studijų programoms aktualūs dokumentai;
6.2. papildomi, jau turimų, paklausių dokumentų egzemplioriai;
6.3. mokslinę, meninę, kultūrinę, išliekamąją vertę turintys dokumentai.

7. Dovanojamus dokumentus atrenka, įkainoja ir siūlo registruoti apskaitoje Rektoriaus įsakymu patvirtinta Neatlygintinai gautų dokumentų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

8. Komisija patvirtina priėmimo aktą, kuriame pateikiamas įkainotų dokumentų sąrašas ir perduoda Akademijos apskaitos skyriui.

9. Bibliotekai neaktualūs ir nepaklausūs dokumentai gali būti grąžinami dovanotojui arba (pagal susitarimą su dovanotoju) dovanojami Bibliotekos lankytojams.

10. Neaktualiais Bibliotekai dovanojamais dokumentais įprastai pripažįstami:
10.1. nekomplektuojamo turinio dokumentai;
10.2. pasenusio turinio dokumentai;
10.3. papildomi dokumentų dubletai, kurių Biblioteka turi pakankamai;
10.4. blogos fizinės būklės dokumentai (išskyrus ypatingos vertės retus dokumentus).

11. Nepaklausiais bibliotekai dovanojamais dokumentais įprastai pripažįstami paklausos tarp skaitytojų neturintys dokumentai.

12. Dovanojami dokumentai pažymimi specialiu spaudu bei įrašu elektroniniame kataloge „Dovana“.

13. Sutvarkius dovanojimo dokumentus, apie tai informuojamas dovanotojas. Dovanotojui pageidaujant, perduodama neatlygintinai gautų dokumentų priėmimo akto kopija.

14. Dovanotojams Biblioteka padėkoja žodžiu ar raštu, padėka viešai paskelbiama Bibliotekos interneto svetainėje.

15. Anonimiškai gauti dokumentai, atitinkantys šių Taisyklių 6 punkte išvardytus kriterijus, yra pripažįstami dovanotais dokumentais šių Taisyklių nustatyta tvarka. Biblioteka neprisiima atsakomybės dėl dovanotojo paieškos.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šios Taisyklės yra tvirtinamos, keičiamos ar panaikinamos Rektoriaus įsakymu.

17. Su šiomis Taisyklėmis supažindinami Bibliotekos darbuotojai.

TVIRTINU
Lietuvos muzikos ir teatro akademijos meno ir mokslo prorektorius(-ė)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS BIBLIOTEKA

NEATLYGINTINAI GAUTŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

20...-.....-.....Nr. ...
Vilnius

Neatlygintinai gautų dokumentų vertinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta Lietuvos muzikos ir teatro akademijos rektoriaus 20... m. .... d. įsakymu Nr. ..... „Dėl ....“
(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data, Nr.)

priėmė iš .....
(dokumentų dovanotojas – fizinis ar juridinis asmuo)

..... fizinių vienetų dokumentų už sumą: ..... .
(suma raštu)

PRIDEDAMA. Neatlygintinai gautų dokumentų sąrašas, ... lapai(-ų)(-as).

Priėmė

(Pareigų pavadinimas) ..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)

(Pareigų pavadinimas) ..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)

(Pareigų pavadinimas) ..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)

(Pareigų pavadinimas) ..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)
(*jei rengiama DocLogix, pašalinama parašo žyma*)

Perdavė

..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)
(*jei rengiama DocLogix, pašalinama parašo žyma*)

..... (Vardas ir pavardė)
(parašas)
(*jei rengiama DocLogix, pašalinama parašo žyma*)